

お電話・WEBサイトより空室状況をご確認の上、必要事項を記入しお送りください

クーポール会館 貸会議室予約申込書

FAX送信枚数 枚目/ 枚中
申込日 年 月 日

利用日	20 年 月 日 (曜日)		
利用会議室	<input type="checkbox"/> 貸会議室 2-A <input type="checkbox"/> 貸会議室 5-A <input type="checkbox"/> 貸会議室 3-A <input type="checkbox"/> 貸会議室 7-A <input type="checkbox"/> 貸会議室 4-A <input type="checkbox"/> 貸会議室 8-A <input type="checkbox"/> 貸会議室 4-B <input type="checkbox"/> 貸会議室 8-B <input type="checkbox"/> 貸会議室 4-C	スタッフによるレイアウト変更	<input type="checkbox"/> スクール形式(基本形) <input type="checkbox"/> ロの字形式 <input type="checkbox"/> 島型形式 <input type="checkbox"/> その他特殊形式 → <small>※スタッフによるレイアウト変更を希望される場合はご記入ください。(有料) 依頼がない場合はスクール形式です。</small>
利用時間	<input type="checkbox"/> 8:00 - 09:00 1時間 <input type="checkbox"/> 9:00 - 12:00 3時間 <input type="checkbox"/> 13:00 - 15:00 2時間 <input type="checkbox"/> 16:00 - 18:00 2時間 <input type="checkbox"/> 18:00 - () ※ご希望の時間をご記入ください。最大22:00。 <input type="checkbox"/> 9:00 - 18:00 9時間 <input type="checkbox"/> 9:00 - 15:00 6時間 <input type="checkbox"/> 13:00 - 18:00 5時間	利用目的	
		利用人数	人
		看板の表示名	<small>※文字数制約により、省略させていただく場合がございます。(20文字以内)</small>
追加設備貸出備品	※別紙の料金表に記載されている貸出備品欄から、必要なもの・個数をご記入ください。		
飲食物持込	<input type="checkbox"/> 有 内容() <small>※飲食物持込料が別途かかります。</small>	支払方法	<input type="checkbox"/> 事前銀行振込 <input type="checkbox"/> 当日現金払い <input type="checkbox"/> 当日カード払い
事前荷物発送	<input type="checkbox"/> 有 <small>※利用日前日AM着にてお送りください。</small>	見積書発行	<input type="checkbox"/> 要 (メール・FAX) <input type="checkbox"/> 不要 <small>※要の場合は送付方法にも丸をお付けください。</small>
通信欄		請求書発行	<input type="checkbox"/> 要 (メール・FAX) <input type="checkbox"/> 不要 <small>※要の場合は送付方法にも丸をお付けください。</small>
合計金額※事務局記入欄			

【ドリンク・お弁当・ケータリングサービス】ご利用の場合はご記入ください。 ※料金は全て税込

お弁当(お茶付) 配達時間 [:] <input type="checkbox"/> 1,200円和 (個) <input type="checkbox"/> 1,200円洋 (個) <input type="checkbox"/> 1,800円和 (個) <input type="checkbox"/> 1,800円洋 (個) <input type="checkbox"/> 2,500円和 (個) <input type="checkbox"/> 2,500円洋 (個) <small>※10名様以上～(応相談)</small>	ペットボトルドリンク 配達時間 [:] <input type="checkbox"/> [ICE] 水 (本) 145円 / 1本 <input type="checkbox"/> [ICE] 緑茶 (本) 185円 / 1本 <small>※銘柄は選べません。</small>	ドリンクデリバリー 配達時間 [:] 3,850円(税込)/1ポット約10杯分 <input type="checkbox"/> [ICE] コーヒー (ポット) <input type="checkbox"/> [HOT] コーヒー (ポット) <input type="checkbox"/> [ICE] 紅茶 (ポット) <input type="checkbox"/> [HOT] 紅茶 (ポット)
パーティープラン <input type="checkbox"/> 7,500円コース _____ 名 <input type="checkbox"/> 8,500円コース _____ 名 <input type="checkbox"/> 10,000円コース _____ 名 <small>※25名様以上～(応相談)</small> ※お電話にて詳細をお伺いいたします。		

会社名 フリガナ	担当者名 捺印	CSA貸会議室「利用規約」に承諾します ※捺印の無いものは無効といたします	担当者印
部署名			
住所	電話番号		
	携帯番号		
メールアドレス	FAX番号		

【ネット予約】24時間いつでも簡単にご予約いただけますので、是非ご利用ください。

【初めてご利用の方へ】どこでお知りになりましたか？

弊社HP パンフレット 説明会・セミナー・講演会 雑誌・フリーペーパー 看板 その他()

申込書を確認後、当社より予約確定の連絡をいたします。

FAX送信後、2営業日以内に連絡のない場合は、FAXが正しく送信されていない可能性がありますので、お問い合わせください。



TEL. 054-254-0251
FAX. 050-6861-5710

貸出備品

料金はすべて税込表示

備品	料金	仕様
プロジェクター＋投影スクリーンセット (定員が50名未満のお部屋)	8,800 円	【本体】 解像度:WXGA/FULL-HD 明るさ:3000lm～4000lm ※明るさの指定は出来ません。
プロジェクター＋投影スクリーンセット (定員が50名以上のお部屋)	13,200円	【スクリーン】 天吊りスクリーン 100インチ 床置きスクリーン 80インチ ※5-Aのお部屋のみ全4面の投影が可能です。
投影スクリーンのみ (定員が50名未満のお部屋)	2,200円	天吊りスクリーン 100インチ 床置きスクリーン 80インチ
投影スクリーンのみ (定員が50名以上のお部屋)	5,500 円	
音響設備 (定員が50名未満のお部屋) ・有線マイク 1本 ・音響ミキサー ・スピーカー	3,300円	マイクの追加をご希望の場合は別途オプションにてマイクの追加をご選択ください。PCからの音声も流すことが可能です。 4-Bのお部屋はポータブルPA(ワイヤレスマイク)のご案内になります。
音響設備 (定員が50名以上のお部屋) ・有線マイク 1本 ・音響ミキサー ・スピーカー ・CDプレイヤー	6,500 円	マイクの追加をご希望の場合は別途オプションにてマイクの追加をご選択ください。PCからの音声も流すことが可能です。
有線マイク 追加(1本)	2,200円	スイッチ付き有線マイク 混信の心配がないので、安心してご利用いただけます。
ワイヤレスマイク 追加(1本)	3,300 円	ワイヤレスなので、会場のどこからでもご利用いただけます。
ノートパソコン	5,500 円	OS:Windows11
CDプレイヤー(CDデッキ)	2,200 円	※スピーカーで音源を流す場合は同時に音響設備もご注文下さい。
TVモニター	8,800 円	50インチ プロジェクターのサブ画面としてもご利用いただけます。
簡易ステージ(1枚)	5,500 円	会場前方での催しや発表会に応じてご要望ください。 (2200mm×900mm 高さ250mm)
ホワイトボード 追加	2,200円	両面書き込み用 W1900×H1800
演台	3,300円	
インターネットハブ	3,300 円	5ポート
電源タップ 追加(1本)	550 円	※お部屋に常設のものがございます。 追加をご希望の場合はお申し込みください。
パーテーション	4,400円	商談で会場を区切ったり、個別スペースとして利用する際にご要望ください。
レーザーポインター	1,100円	

【無料貸出備品】 傘立て、ハンガーラック、ハンガー

・当日の備品の追加・変更も可能ですが、数量に限りがありますのでご用意できない場合は了承ください。 ・プロジェクター等備品の持ち込みも可能です。